

Organiser le travail, gagner en efficacité.

Créée pendant la Seconde Guerre mondiale, pour pallier à la pénurie de main-d'œuvre, la méthode 5S améliore productivité, sécurité et efficacité en réduisant, le gaspillage, tout en instaurant un environnement de travail ordonné et sécurisé.

Cet atelier permet d'appréhender les 5 étapes du processus :



1 «seiri» (*trier*) : éliminer - garder l'essentiel.

2 «seiton» (*ranger*) : organiser l'espace de travail, faciliter l'accès aux outils et matériaux.

3 «seiso» (*nettoyer*) : assurer un nettoyage régulier, maintenir un environnement propre et sécurisé.

4 «seiktsu» (*standardiser*) : mettre en place des règles et des standards, **maintenir les pratiques établies.**

5 «shitskue» (*soutenir/suivre*) : instaurer une discipline et une rigueur (*amélioration continue*).

Durée : atelier 1h30 à 4h

Public : salariés, équipes terrain, encadrement, bureau

Approche : pragmatique, participative et ancrée dans le travail réel

Nombre de participants : jusqu'à 10 pers.

Modalité : en intra / inter, sur site, ou salle

Accessibilité pour les personnes en situation d'handicap

Formateur(rice) : diplômé(e) en Prévention des Risques Professionnels